



**REGOLAMENTO DELLA RIVISTA *CONSULTA ONLINE* E
DELLA COLLANA DI STUDI DI *CONSULTA ONLINE***
(versione del 30 aprile 2024 - agg. al 1° gennaio 2025)

1. (Profili generali). 1. La Rivista *Consulta OnLine* (ISSN 1971-9892) è una testata scientifica telematica di Classe “A”, edita nell’anno 1995 e registrata presso il Tribunale di Chiavari (5/07), ora di Genova. Essa ha struttura quadrimestrale con fascicoli a formazione e pubblicazione progressiva e continua.

La Collana di studi di *Consulta OnLine* è costituita da *e-book* di carattere monografico e “fascicoli speciali” recanti raccolte di studi, atti di convegno o altre antologie di carattere scientifico e informativo.

2. (Articolazione della Rivista *Consulta OnLine*). 1. La Rivista si articola nei seguenti organi: Direzione, Comitato scientifico e Comitato editoriale e di redazione.

2. La Direzione è costituita da un Direttore responsabile ed eventualmente da un Vicedirettore.

3. L’eventuale scelta del Condirettore spetta al Direttore responsabile.

4. Il Comitato scientifico è costituito da Docenti universitari ed altri esperti Giuristi con alta qualificazione nel settore del diritto pubblico. I suoi componenti hanno diritto di essere sentiti sul funzionamento della Rivista e di fare proposte di pubblicazione al Direttore responsabile. L’ammissione di nuovi componenti spetta al Direttore responsabile, sentito il Comitato editoriale e di redazione

5. Il Comitato editoriale e di redazione è costituito da studiosi con formazione specifica nel settore del diritto costituzionale e pubblico in genere. Ai suddetti soggetti possono essere attribuite mansioni specifiche. Nell’ambito del Comitato editoriale e di redazione può essere nominato un Caporedattore. L’ammissione di ulteriori componenti spetta al Direttore responsabile, sentito il Comitato editoriale e di redazione.

6. Il Comitato editoriale e di redazione si riunisce in presenza o in via telematica quadrimestralmente e quando ne ricorra la necessità su convocazione e sotto la Presidenza del Direttore responsabile. Ne fa parte, se nominato, anche il Condirettore che sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento. Alle riunioni possono partecipare anche altri studiosi appositamente invitati dal Direttore responsabile.

7. Tutte le predette cariche sono gratuite.

2. (Tipi di pubblicazioni). Con periodicità settimanale (di massima il lunedì) sono pubblicati gli aggiornamenti scientifici e di attualità giuridica della Rivista *Consulta OnLine*. Aggiornamenti straordinari possono concernere le decisioni della Corte costituzionale e di altre giurisdizioni od altri eventi specifici.

2. La Rivista *Consulta OnLine* pubblica tutte le decisioni della Corte costituzionale e le decisioni di maggiore interesse delle Corti sovranazionali e straniere, corredate dal rinvio ai precedenti e da ogni altra annotazione che ne agevoli la lettura, la comprensione e la diffusione.

3. *Consulta OnLine* pubblica altresì contributi scientifici nel settore della giustizia costituzionale e del diritto pubblico in genere. I contributi devono essere inediti o comunque attenersi al criterio del *First On Line*.

4. *Consulta OnLine* si riserva la possibilità di pubblicare altri tipi di contributi, di segnalare iniziative scientifiche e novità editoriali e di istituire nuove rubriche compatibili con lo spirito fondamentale della Rivista.

5. *Consulta OnLine* si riserva di organizzare *Forum* e di proporre *Call* su argomenti predeterminati.

6. *Consulta OnLine* pubblica contributi anche in lingua straniera.



7. Tutti i contributi sono pubblicati in formato scaricabile e stampabile, fatti salvi tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

3. (Trattamento dei contributi scientifici). 1. I contributi scientifici, inclusi quelli pubblicati nella Collana della Rivista, sono articolati in paragrafi muniti di titolo e corredati di note bibliografiche e giurisprudenziali a piè di pagina ed elaborati secondo i criteri redazionali indicati nell'allegato "A". Essi sono inviati in formato Word (o compatibile), mediante posta elettronica, al Direttore.

2. La cura redazionale dei contributi giurisprudenziali e scientifici è di massima affidata al Caporedattore.

3. I contributi scientifici, una volta pervenuti, sono preliminarmente sottoposti a lettura interna e selezione da parte della Direzione in ordine alla loro sottoposizione a valutazione al fine dell'eventuale pubblicazione ex art. 13, comma 3, del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023), Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Quindi, dopo un primo riscontro di congruità formale da parte del Caporedattore, sono sottoposti a una procedura di valutazione. A tal fine i contributi, dopo essere stati resi anonimi, sono trasmessi a *referee* scelti dal Direttore responsabile in un elenco a formazione progressiva compilato e aggiornato dal Comitato editoriale e di redazione. Sull'identità del *referee* e sull'attribuzione delle relative valutazioni è mantenuto il più stretto riserbo.

4. Il *referee* esprime la propria valutazione utilizzando la scheda di cui all'Allegato "B", restituendola entro 15 giorni dalla attribuzione dell'incarico.

5. Il referaggio può dar luogo ad uno dei seguenti 4 esiti:

- a) pubblicabilità;
- b) pubblicabilità condizionata a modifiche;
- c) pubblicabilità con suggerimenti di modifica non vincolanti;
- d) non pubblicabilità.

6. Nel caso di esito di d) non pubblicabilità. il contributo può essere sottoposto, a giudizio del Direttore responsabile, ad una seconda valutazione anche su un testo rielaborato. Nel caso di nuova valutazione di non pubblicabilità, il contributo non viene pubblicato.

7. La direzione custodisce copia di tutte le schede di valutazione, in formato elettronico (pdf) e cartaceo, unitamente ai nominativi dei *referee* cui queste sono associate, mediante conservazione del testo dei messaggi di posta elettronica di conferimento dell'incarico al *referee* e di restituzione della scheda compilata da parte di quest'ultimo.

8. Nel caso di dichiarata impossibilità del *referee* o di mancato rispetto della scadenza di cui al comma 3, il Direttore responsabile provvede a sostituire il *referee*. Nel caso di rilevanti difficoltà nel reperire il *referee* (ad es., per la particolarità della materia o per la rilevante dimensione del contributo), può procedersi ai sensi del comma 12.

9. Le schede di valutazione prive dei nominativi dei *referee* vengono inviate agli autori dei contributi per gli incombenti conseguenti.

10. L'autore riconsegna il contributo in versione definitiva nel termine assegnato. Nel caso di pubblicabilità condizionata a modifiche, il Direttore responsabile, o su sua delega il Capo redattore, procede al controllo sulla effettuazione delle modifiche.

11. Per i casi a), b, e c) del comma 5, nella nota iniziale del lavoro, è segnalata la dicitura di "contributo sottoposto a referaggio" e/o con la caratteristica icona di cui all'Allegato C.

12. In casi eccezionali, particolarmente per i contributi rilevanti in special modo sotto il profilo dell'attualità giuridico-istituzionale o per la riconosciuta autorevolezza dell'autore (ad es. professori emeriti od onorari), la valutazione del lavoro può essere svolta direttamente dal Direttore che si assume la responsabilità della pubblicazione sulla base di adeguata e trasparente motivazione ex



art. 13, comma 3, secondo periodo, del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023), Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Analogamente può procedersi nel caso di atti di convegni di rilevante consistenza e fattura (ad. es. lavori in lingua straniera) destinati a numeri speciali.

13. Il referaggio del contributo non è obbligatorio in caso

- di ripubblicazione di contributi già pubblicati e referati in precedenza su altre riviste o già referati in quanto destinati a prossima pubblicazione su riviste cartacee (*Online First*);

- le relazioni di sintesi;

- le prefazioni;

- le recensioni;

- le anticipazioni di studi in onore o relazioni convegnistiche destinate agli appositi atti cartacei;

- le schede bibliografiche;

- le brevi note giurisprudenziali e i commenti a prima lettura, insuscettibili di concorrere all'ASN;

- le schede di ricerca e i materiali di carattere prevalentemente informativo e/o didattico; e

- quando l'autore ne fa espressa rinuncia condizionatamente ad una valutazione comunque positiva da parte della Rivista.

Tali circostanze sono segnalate con la qualificazione "contributo pubblicato ai sensi dell'art. 3, comma 13, del regolamento della Rivista" e/o con la caratteristica icona di cui all'Allegato C.

14. Per quanto non previsto valgono le pertinenti previsioni del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023) Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, nonché del Codice Etico della Rivista.

4. (Collana di studi di Consulta OnLine). 1. Nei volumi della Collana di studi di *Consulta OnLine* che abbiano già ottenuto un referaggio positivo, dettagliatamente asseverato dall'autore o dalla curatela, sarà presente, in testa o in calce ai singoli contributi, la dicitura: "*Volume (o contributo) sottoposto a referaggio*".

2. *Consulta OnLine* si riserva comunque di sottoporre i volumi, prima della pubblicazione, a revisione formale e sostanziale sulla base degli stessi indici di qualità seguiti per gli articoli della Rivista. Fuori dall'ipotesi del comma 1, sarà presente, in testa o in calce ai singoli contributi, la dicitura: "*Volume (o contributo) sottoposto a revisione*".

5. (Aggiornamenti del Regolamento). 1. Le disposizioni del presente Regolamento possono essere modificate, solo su proposta del Direttore responsabile, dalla maggioranza dei componenti del Comitato editoriale e di redazione presenti nell'adunanza, anche telematica, appositamente convocata.

ALLEGATO A Criteri redazionali

Si rinvia alla pagina:

<https://giurcost.org/studi/CriteriRedazionali.pdf>

**ALLEGATO B Scheda di referaggio****CONSULTA ONLINE - SCHEDA DI REFERAGGIO**

Titolo del contributo scientifico:

Esito della valutazione:

 pubblicabilità senza modifiche

eventuali osservazioni

 non pubblicabilità

motivazione sintetica

 pubblicabilità condizionata

modifiche prescritte

 pubblicabilità

modifiche suggerite non



vincolanti:

Si prega, in particolare, di valutare:

1. la correttezza lessicale, grammaticale, sintattica e stilistica del discorso
2. la sua perspicuità e coerenza, nonché il rigore metodologico e argomentativo
3. l'approfondimento, la originalità e l'innovatività del contributo sotto il profilo scientifico
4. l'eventuale rilevanza internazionale del lavoro
5. la completezza ed appropriatezza dei riferimenti bibliografici e giurisprudenziali.

GIUDIZIO COMPLESSIVO	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente
---------------------------------	----------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------	-------------------

**ALLEGATO C Diciture di referaggio e corrispondenti icone caratteristiche**

“contributo sottoposto a referaggio (art. 3, comma 11 del Regolamento della Rivista)	
“contributo sottoposto a referaggio (art. 3, comma 12, lettera a), del Regolamento della Rivista)	
“contributo pubblicato ai sensi dell’art. 3, comma 13, del Regolamento della Rivista”	